

33^e
ÉDITION

Semaines d'information
sur
la santé mentale

10 - 23 OCTOBRE 2022



POUR MA SANTÉ MENTALE, AGISSONS POUR NOTRE ENVIRONNEMENT

LES SISM 2022 DANS LE GERS

@Sism_Officiel

www.semaines-sante-mentale.fr



Flyer réalisé par l'Ireps Occitanie. Pour plus d'informations sur les SISM dans le Gers et les autres départements d'Occitanie, rendez-vous sur le site de l'Ireps Occitanie grâce au Qr Code ci-contre ou à l'adresse : <https://www.ireps-occitanie.fr/nos-projets/les-sism-2022-en-occitanie/>

MARCHE ENVIRONNEMENTALE

Le 22 Octobre - Départ : 9h00

Route de Pessan à Auch

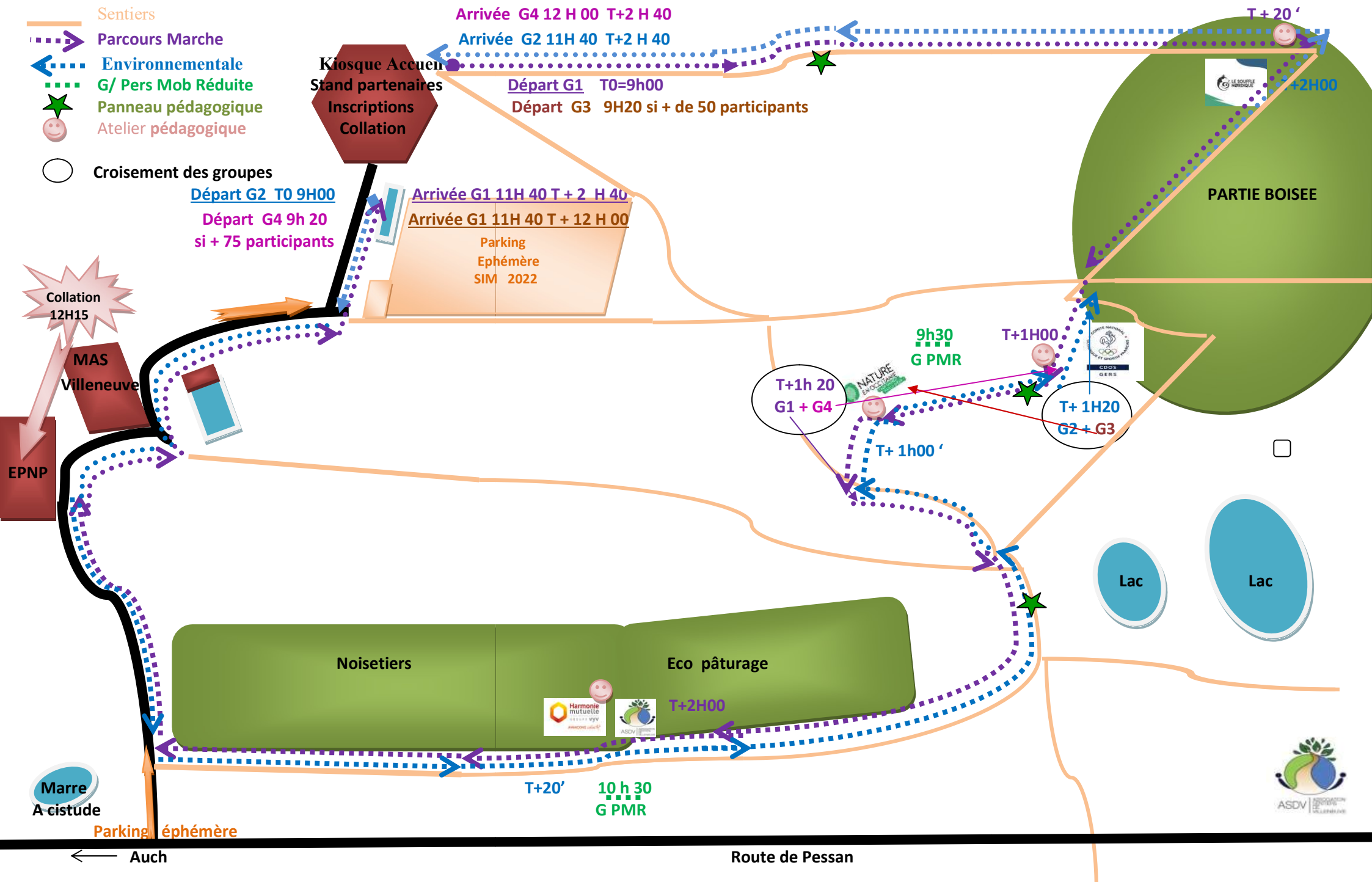
Venez parcourir des sentiers nature et découvrir la biodiversité, la faune et la flore sur un site préservé celui des sentiers de Villeneuve

Vous pourrez participer à 4 ateliers (sur le sport santé, la médiation animale, l'observation et la lecture de paysage, la faune et la flore) tout au long de la marche qui sera guidé par un expert du site

Renseignements au : 07 83 54 79 31 (UNAFAM)



Schéma d'organisation détaillé de la marche environnementale du 22 octobre 2022





Programme

7h00 rdv Responsables de L'EVENEMENT
Responsables Collation accueil kiosque
7h30 réunion de coordination R E/ Coordonatrices
7 h 45 rdv équipe d'animation au Kiosque

8 h00 Briefing
8 h 15 mise en place du kiosque
accueil collation café
inscriptions
Stand des partenaires
Départ des animateurs mise en place des ateliers
mise en place de bénévoles d'accueil au parking
8 h 30 / 9 h 00 Accueil des participants
Inscriptions
constitution des groupes de marcheurs
9 h 00 Départ de la marche pour les groupes 1 et 2
Prise en charges des personnes à mobilité réduite
9 h 20 Départ de la marche pour les groupes 3 et 4
10 h00 mise en place collation EPNP
11h 20 retour des personnes a mobilité réduite
retour de la marche pour les groupes 1 et 2
12 h 00 retour de la marche pour les groupes 3 et 4
12 h 12 Collation à L' ESNP
12 h 45 remise en état du site et du kiosque et de L' ESNP

Organigramme

Responsables DE L'EVENEMENT: M. BOSQUE / N.TECHER
Co organisateurs : UNFAM : E. DORNELLE
IREP : S . GISSLEMANN
CH du Gers : à désigner
Coordonatrices : H.PIQUES / C TAPIA- ALIER / S.MEDIAMOLE
Responsable Parking : E. LASSUS
Accueil kiosque : C. TAPIA- ALIER /L. DESOUZA
Inscriptions : H. PIQUES /C. BONNOT/C. CANTARUTI
Collation accueil kiosque: J. SERRA / J. TOULET/ S. BOSQUE
Guide groupe 1 : C. ARCHAMBAUT / Membre de NEO
Guide groupe 2 : N TECHER / N.DUFORET
Guide groupe 3 : C. BOSQUE / Membre de NEO
Guide groupe 4 : P.BOSQUE / Membre de NEO
Responsable P M Réduite : C. TAPIA- ALIER / E. LASSUS
Animation ASDV : C. MARTIRENE / A. DECHE
Animation H MUTELLE : C. VAZQUEZ
Animation CODOS 32 : S. MEDIAMOLE
Animation le SOUFLE N : J. KALUSZYNSKI
Animation NEO : à définir par NEO
Collation EPNP : J SERRA / J TOULET / C BONNOT /P.BRTHE/S.BOSQUE
logistique / photographe : A. PORTAL – FERRIS
stand UNFAM : E. DORNELLE
Stand NEO : à définir par NEO
Stand ASDV : A. PORTAL – FERRIS/ M. BOSQUE
Secouriste : Morgane BOSQUE
Responsable de la remise en état du site : tous les participants





Mr Jean Michel CATIL accompagné
De 3 autres Membres de NEO
Durée de l'animation : 0 h 20



Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Mise en place de l'animation 8h30/9h00

Heure de passage **G PMR 9 H 30**

G 2 / 10 H 00

G 1 / 10 H 20 + (G 4 Si + de 75 participants)

G 3 / 10 H 40 (si + de 50 participants)

*Co-animation de la balade nature avec les autres membres de l'ASDV :
guidage des participants sur le site des sentiers, accompagnement,
sensibilisation aux habitats naturels rencontrés, observations
naturalistes opportunistes.*

*Animation d'un atelier « lecture de paysage et connaissance de son
environnement » :*

*Depuis un point de vue permettant d'observer la succession de milieux
et de reliefs en périphérie d'Auch, les participants seront invités à
dessiner les éléments de paysage qu'ils verront, et à relier autant que
possible chaque milieu naturel à une fonction et à la biodiversité qu'il
abrite.*

*Une sensibilisation et une analyse des différences entre les différents
versants visibles (naturalité, anthropisation, aménagements, ...) sera
réalisée en terme de conclusion de l'atelier.*

Recommandation particulières

-Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants
pour respecter le programme et la planification.

-signaler tout incident au 06 82 40 83 45



Mme Julie KALUSZYNSKI
Durée de l'animation : 0 h 20



Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Mise en place de l'animation 8h30/9h00

Heure de passage : **G 1 / 9 H 20**

G 3 / 9 H 40 (si + de 50 participants)

G 2 / 11 H 20

G 4 / 11 H 40 (G 4 Si + de 75 participants)

*Animation sur la médiation animale avec 3 ou 4 chiens de manière à ce que les
participants puissent avoir un moment câlin avec eux.*

*Proposition aux participants de faire un essai à la pratique de la cani-marche de sur
une petite distance.*

Recommandation particulières

-Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour
respecter le programme et la planification.

-signaler tout incident au 06 82 40 83 45



Mr Alain DECHE tel 06 82 02 56 14
Mr Christian MARTIRENE



Durée de l'animation : 2 X 0 h 10

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Mise en place de l'animation 8h30/9h00

Heure de passage : **G 2 / 9 H 20**

G 4 / 9 H 40 (G 4 Si + de 75 participants)

G PMR/ 10 H 30

G 1 / 11 H 20

G 3 / 11 H 40 (si + de 50 participants)

Animation pédagogique interactive avec les participants sur la faune et la flore présente sur le territoire

Informations sur

- La faune et la flore du territoire à fort enjeux écologique à l'aide d' un tableau pédagogique avec les différents habitats les différentes espèces leur prédateurs
- l'éco pâturage

Recommandation particulières

- la préparation de l'atelier d'animation se fera la semaine précédente
- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification.
- signaler tout incident au 06 82 40 83 45

Recommandations spécifiques

A leurs arrivée les groupes de marcheurs seront divisé en deux sous groupes, un SG ira sur l'animation de l' ASDV , l'autre SG sur celle de harmonie mutuelle



Mme Christine. VAZQUEZ tel 06 72 58 09 09



Durée de l'animation : 2 x 0 h 10

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Mise en place de l'animation 8h30/9h00

Heure de passage : **G 2 / 9 H 20**

G 4 / 9 H 40 (G 4 Si + de 75 participants)

G PMR/ 10 H 30

G 1 / 11 H 20

G 3 / 11 H 40 (si + de 50 participants)

animation d' une fresque écologique d'Harmonie Mutuelle (ou carte des Boites à Mieux).

La présentation de cette fresque permet de diffuser la connaissance des déterminants de santé et les bonnes pratiques pour une vie en PLEINE SANTE.

L'animation de la Fresque permet d'obtenir des interactions avec les participants autour des sujets du vivre autrement d'une façon ludique.

Le message à faire passer :

Nous n'avons collectivement plus de temps à perdre ! Nous devons agir concrètement sur le terrain pour mettre en mouvement des initiatives locales

Recommandation particulières

- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification
- signaler tout incident au 06 82 40 83 45

Recommandations spécifiques

A leurs arrivée les groupes de marcheurs seront divisé en deux sous groupes, un SG ira sur l'animation de l' ASDV , l'autre SG sur celle de harmonie mutuelle



Mme Sophie MEDIAMOLE

tel 06 70 06 13 72



Durée de l'animation : 0 h 20

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Mise en place de l'animation 8h30/9h00

Heure de passage G PMR 9 H 30

G 1 / 10 H 00

G 2 / 10 H 20 + G 3 / 9 H 40 (si + de 50 participants)

G 4 / 10 H 40 (G 4 Si + de 75 participants)

Le comité départemental d'athlétisme Atelier sport et santé animé par une coach sportif

Faire effectuer des squats pour ensuite faire deviner quels sont les signes qui montrent que les participants font une activité physique

Effectuer une marche de 50 m chronométrer pour définir le temps et la vitesse de marche

Effectuer un quiz en lançant une balle magique à la personne qui souhaite prendre la parole.

Question du quiz :

- pour avoir des effets bénéfiques sur la santé quel est le temps de pratique d'activité physique par jour :
- pour un adulte,
- pour un enfant
- Quel est le repas le plus important de la journée
- A quel moment et de quelle manière nous pouvons faire de l'activité physique
- Combien de morceaux de sucre y a-t-il dans une canette de soda

Recommandation particulières

-Coordination de la mise en place géographique des ateliers d'animation

-Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification.

Signaler tout incident au 06 82 40 83 45



Groupe des personnes à mobilité réduite PMR

Responsables : Mme Carolina TAPIA-ALIER tel 07 81 20 18 28

Mr Elie LASSUS tel 06 12 35 99 21

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions : Guider les personnes à mobilité réduites et leur aidant pour se rendre sur les animations en véhicule.

8 H 30/9h30 Accueil – inscriptions

9 h 30/10h00 animations NEO-GDOS

10h30/11h00 animations Harmonie Mutuelle/ ASDV

12h15 Collation EPNP

Matériel/moyen : Dossier

Téléphones Personnels

N° organisation 06 82 40 83 45

1 véhicule

A **communiquer** N °téléphone

Recommandation particulières :

-signaler tout incident au 06 82 40 83 45

- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification

- Mr E LASSUS Rejoindra le groupe à 9h00



G1 / Guides groupe Marcheurs

Responsables : Mr Christian ARCHAMBAUT tel : 07 86 26 86 22

Un Membre de NEO

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions :

-Accueillir le groupe de marcheurs constitué par les coordonatrices

-*Guider le groupe des marcheurs sur les sentiers en empruntant le parcours prévu dans l'organisation. ,*

-*sensibilisation des participants aux habitats naturels rencontrés, observations naturalistes opportunistes.*

8 H 55 prise en charge du groupe

9 h 00 départ marche

9 h 20 / 9h 40 animation le souffle Nordique

9 h 40 / 10h 00 marche sur les sentiers

10 h 00 / 10h20 animation CODS

10 h 20 / 10h40 animation NEO (avec groupe 4 si + de 75 participants)

10 h 40 / 11h 00 marche sur les sentiers

11h 00 / 11h10 ASDV

11h10 / 11h 20 Harmonie Mutuelle

11h 20 /11h40 Marche sur les sentiers

11h 40 retour au kiosque)

12h 15 Collation EPNP

Matériel/moyen : Dossier

Téléphones Personnels

N° organisation 06 82 40 83 45

A **communiquer** N °téléphone

Recommandation particulières :

- signaler tout incident au 06 82 40 83 45

- gérer le temps de marche entre les animations pour respecter le programme et la planification horaire



...> G2/ Guides groupe Marcheurs

Responsables : Mme Natalie DUFORET

Mr Nicolas TECHER tel 06 71 17 29 09

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions :

- Accueillir le groupe de marcheurs constitué par les coordonatrices
- Guider le groupe des marcheurs sur les sentiers en empruntant le parcours prévu dans l'organisation. ,
- sensibilisation des participants aux habitats naturels rencontrés, observations naturalistes opportunistes.

8 H 55 prise en charge du groupe

9 h 00 départ marche

9 h 20 / 9h30 animation Mutuelle

9 h 30 / 9 h 40 animation ASDV

9 h 40 / 10h 00 marche sur les sentiers

10 h 00 /10h20 animation NEO

10 h 20 / 10h40 animation CODS (avec groupe 3 si + de 50 participants)

10 h 40/ 11h 00 marche sur les sentiers

11h 00/ 11h20 animation le souffle Nordique

11h 20 /11h40 Marche sur les sentiers

11h 40 retour au kiosque)

12h 15 Collation EPNP

Matériel/moyen : Dossier

Téléphones Personnels

A communiquer N °téléphone

Recommandation particulières :

- signaler tout incident au 06 82 40 83 45
- gérer le temps de marche entre les animations pour respecter le programme et la planification horaire



G3 / Guides groupe Marcheurs

Responsables : Mr Cyril BOSQUE tel 06 33 07 74 63

Un Membre de NEO

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions :

- Accueillir le groupe de marcheurs constitué par les coordonatrices
- Guider le groupe des marcheurs sur les sentiers en empruntant le parcours prévu dans l'organisation. ,
- sensibilisation des participants aux habitats naturels rencontrés, observations naturalistes opportunistes.

9 H 15/ prise en charge du groupe

9 h 20/ départ marche

9 h 40 / 10h00 animation le souffle Nordique

10h00 / 10h 20 marche sur les sentiers

10 h 20/ 10h40 animation CODS (avec groupe 2 si + de 50 participants)

10 h 40/ 11h00 animation NEO

11 h 00/ 11h 20 marche sur les sentiers

11h 20 / 11h30 animation ASDV

11h30/ 11h40 animation Harmonie Mutuelle

11h 20 / 11h40 Marche sur les sentiers

12 h00/ retour au kiosque

12h15 Collation EPNP

Matériel/moyen : Dossier

Téléphones Personnels

N° organisation 06 82 40 83 45

A communiquer N °téléphone

Recommandation particulières :

- signaler tout incident au 06 82 40 83 45
- gérer le temps de marche entre les animations pour respecter le programme et la planification horaire



G4 / Guides groupe Marcheurs

Responsables : Mr Patrick BOSQUE tel 06 87 77 17 25

Un Membre de NEO

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions :

- Accueillir le groupe de marcheurs constitué par les coordonatrices
- Guider le groupe des marcheurs sur les sentiers en empruntant le parcours prévu dans l'organisation. ,
- sensibilisation des participants aux habitats naturels rencontrés, observations naturalistes opportunistes.

9 H 15/ prise en charge du groupe

9 h 20/ départ marche

9 h 40/ 9h50 animation Harmonie Mutuelle

9 h 50/ 10h00 animation ASDV

10h00 / 10h 20 marche sur les sentiers

10 h 20/ 10h 40 animation NEO (avec groupe 2 si + de 75 participants)

10 h 40/ 11h00 animation CODS

11 h 00/ 11h 20 marche sur les sentiers

11h20/ 11h40 animation le souffle Nordique

11h 40 / Marche sur les sentiers

12 h00/ retour au kiosque

12h15 Collation EPNP

Matériel/moyen : Dossier

Téléphones Personnels

N° organisation 06 82 40 83 45

A communiquer N °téléphone

Recommandations particulières :

- signaler tout incident aux responsables 06 82 40 83 45
- gérer le temps de marche entre les animations pour respecter le programme et la planification horaire



Organisation / Responsables de l'événement

Responsables de l'événement

Mr Michel BOSQUE tel 06 82 40 83 45

Mr Nicolas TECHER tel 06 71 17 29 09

RDV à 7 h 00

Réunion avec les coordonatrices 7h30

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions :

Relation avec les Coordonatrices

briefing

Répondre aux sollicitations des Coordonatrices

Validation de composition des groupes Personnes à mobilité réduite

Validation des compositions des groupes des marcheurs (de 20 à 25)

Relation avec les co organisateurs UNAFM/ IRCE

Relation avec les élus , les représentants associatif et intentionnel

Relation avec la presse

Matériel/moyen : téléphone Personnel

Annuaire de l'événement

Annuaire des secours : 15/ 18/ 17

A communiquer N° Téléphone organisation 06 82 40 83 45

Recommandation particulières :

Etre joignable toute la durée de l'événement

Organisation/ co organisateurs de l'événement

UNAFAM / Mme Elisabeth DORNELLE

IREPS Occitanie/ Mme Sophie GISSLEMANN tel 07 69 18 11 80

CH du GERS A désigné

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Mise en place : 8h15

Accueil des participants 8h30

Missions :

Discourt / Prises de paroles

Tenue d'un stand UNAFAM

Relation avec les responsables de l'événement

Relation les élus, les représentants associatif et intentionnel

Relation avec la presse

Matériel/moyen : téléphones personnels
Annuaire de l'événement
Une table 2 chaises

A communiquer N° Téléphones

Mme Sophie GISSLEMANN

Mme Elisabeth DORNELLE

Recommandation particulière :

Etre joignable toute la durée de l'événement

Organisation / Coordinatrices

Responsables : Mme Hélène PIQUES tel 06 18 79 02 15

Mme Sophie MEDIAMOLE tel 06 70 06 13 72

Réunion de coordination 7 h 30

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Mise en place : 8h15

Accueil des participants 8h30

Missions :

Relation avec les responsables de l'événement

Veiller à la mise en place du kiosque

Veillez à la mise en place des ateliers d'animation

Accueil des responsables

Accueil des exposants

Accueil des animateurs des ateliers pédagogiques

Mise à disposition des sanitaires/électricité

Remise des dossiers aux responsables

Réalisation de l'Annuaire de l'Animation

Remise Feuilles inscriptions vierge

Proposition de composition des groupes Personnes à mobilité réduite

Proposition de composition des groupes des marcheurs (de 15 à 20)

Veiller au respect de la planification et de l'organisation

Répondre aux sollicitations des responsables et exposants

Veiller à la remise en état du kiosque

Matériel/moyen : Feuilles inscriptions vierges

Dossier dossiers aux responsables

N° Téléphone organisation 06 82 40 83 45

Clef sanitaire

Sono

Matériel de secrétariat

3 Téléphones personnels

A communiquer N° téléphone aux responsables de l'événement

Recommandations particulières :

-signaler tout incident aux responsables 06.82.40.83.45

- respecter le programme et la planification horaire



Organisation / Parking

Responsables : Mr LASSUS tel 06 12 35 99 21
Mr Bernard GALLET
Mr Pierre BARTHE

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions :

Vérification signalétique Balisage de la route Pessan au parking éphémère
Vérification ruralise et piquets de matérialisation du parking
Gestion du Parking
Indication du point d'accueil aux participants

Matériel/moyen : Chasubles rétro réfléchissante personnelle
1 Téléphone personnel

A communiquer N°téléphone aux coordonatrices

Recommandation particulières :

- signaler tout incident aux coordonatrices
- Mr Eli LASSUS quitteras le parking à 9h00
- Mrs Bernard GALLET et Pierre BARTHE quitteront le parking à 9 h20
- Mr Bernard GALLET rejoindra Mme FERIS-PORTAL
- Mr Pierre BARTHE rejoindra le groupe de la collation à l'accueil du kiosque
- Le balisage de l'itinéraire et la matérialisation du parking se feront dans la semaine précédente
- Le balisage de l'itinéraire et la matérialisation du parking seront retiré dans la semaine suivante



Organisation / Inscriptions

Responsables : Mme Hélène PIQUES tel 06 18 79 02 15
Mme Christelle CANTARUTI
Mr Claude BONNOT

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions :

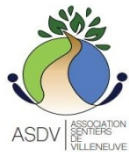
Mise en place de la table d'inscription
Accueil des participants
Inscriptions des Personnes à mobilité réduite
Prés constitution des Personnes à mobilité réduite
Inscriptions des Marcheurs
Prés constitution des groupes des marcheurs (de 15 à 20)
Remise des feuilles d'inscriptions aux coordonatrices
Veiller à la remise en état du kiosque

Matériel/moyen : Feuilles inscriptions vierges
Dossier dossiers aux responsables
N° Téléphone organisation 06 82 40 83 45
Matériel de secrétariat
Table
2 Chaises

A communiquer N°téléphone aux coordonatrices

Recommandation particulières :

- signaler tout incident aux responsables 06 82 40 83 45
 - respecter le programme et la planification horaire
 - remise en état du kiosque
- Mr Claude BONNOT rejoindra le groupe préparation collation ESPNP lorsqu'il aura terminée les inscriptions.



Organisation / Accueil au kiosque

Responsables : Mme Carolina TAPIA- ALIER tel 07 81 20 18 28
Mme Laurence DESOUZA

Réunion de coordination 7 h 30

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions :

Accueil des participants
Diriger les participants vers la table d'inscription
Gestion de la Sono
Gestion de l'aces aux toilettes
Gestion de l'aces à l'électricité
Renforcer à la table d'inscriptions si besoin
Veiller à la remise en état du kiosque

Matériel/moyen : Feuilles inscriptions vierges
Dossier dossiers aux responsables
N° Téléphone organisation 06 82 40 83 45
Clef sanitaire
Sono
Matériel de secrétariat

A

Recommandation particulières :

- signaler tout incident aux responsables 06 82 40 83 45
- respecter le programme et la planification horaire

Recommandation Spécifiques

La sono sera mise en place à l' Espace Pédagogique Nicolas Portal par Mme Laurence DESOUZA avant 12h 15



Organisation / collation Kiosque

Responsables : Mr Julien. SERRA tel 06 40 48 78 68
Mme Jackie. TOULET
Mme Sylviane BOSQUE

RDV 7 h 00

Missions :

Mise en place de la collation
Servir la collation
Veiller à la remise en état du kiosque

Matériel/moyen :

Percolateur Grande capacité
Cafetière
Sucre
Bouilloire eau chaude
Café/ thé
2 Tables
Rallonge électrique multi prises
Eau
Jus de fruit
Verre jetable
Poubelle
Denrées stockées dans le local du KIOSQUE

Recommandation particulières :

- le matériel et les denrées et boissons seront amener et stoker dans le local du KIOSQUE
- signaler tout incident aux coordonatrices 07 81 20 18 28
- une fois la collation d'accueil terminée, les responsables iront préparer la collation à l' EPNP
- cette collation est prise offerte par l' ASDV
- le matériel sera entreposer au kiosque et récupéré dans la semaine

Recommandation Spécifiques

Mr Pierre BARTHE rejoindra le groupe de la collation à l'accueil du kiosque à 9h30



Organisation / collation EPNP

Responsables : Julien SERRA tel 06 40 48 78 68

Pierre BARTHE/ Jackie TOULET / Claude BONNOT / Sylviane BOSQUE

Mise en place de 10 h 30 à 12h 30

Missions :

Mise en place de la collation

Servir la collation

Veiller à la remise en état de l'EPNP

Matériel/moyen :

Denrée et boissons prévues pour la collation

Salle d'activité EPNP

Matériels d'entretien et de nettoyage

Poubelle

Recommandations particulières aux responsables :

- les denrées et boissons seront amener et stoker dans le local la veille
- signaler tout incident aux responsables 06 82 40 83 45
- rangement et nettoyage EPNP
- cette collation est prise offerte par l' UNAFAM
- signaler tout incident aux responsables 06 82 40 83 45

Recommandation Spécifiques

Les discourt et les prises de paroles seront organisée et gérées par :

Mme Elisabeth DORNELLE

Mme Sophie GISSLEMAN

La sono sera mise en place à l'Espace Pédagogique Nicolas Portal par Mme Laurence DESOUZA avant 12h 15



Organisation / Stands

UNFAM Mme Elisabeth DORNELLE

NEO Mr Yann CORNUS.

ASDV : A. PORTAL – FERRIS/ Michel BOSQUE

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Mise en place 8h15

Emplacement sous le kiosque ou aux abords immédiat désigné lors du briefing

Matériel/moyen :

UNFAM : une table deux chaises

NEO : emplacement pour le matériel de l'association

ASDV : une table deux chaises

Recommandation particulières :

Remise en état du kiosque



Organisation / logistique / photographe

Mme Aline. PORTAL – FERRIS tel 06 64 24 39 79
Mr Bernard GALLET

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Missions Logistique :

- Récupérer les boissons et les denrées a la table de collation du Kiosque avant l'arrivée des premiers groupes des marcheurs. (10h00)
- Amener les boissons et les denrées sur la table du belvédère entre l'animation de NEO et celle du CODS.
- Amener les boissons et les denrées restantes à l' ESPNP

Matériel/moyen :

Denrées boissons

Recommandation particulières

signaler tout incident au 06 82 40 83 45

Mission Photographe :

- Prises de photos des différents moments de l'événement

Recommandation particulières :

signaler tout incident au 06 82 40 83 45

Recommandation Spécifiques

Mr Bernard GALLET rejoindra Mme FERIS-PORTAL à 9h30



Annuaire de l'Événement

Responsables DE L'EVENEMENT: M. BOSQUE 06 82 40 83 45
N TECHER 06 71 17 29 09

Co organisateurs : UNFAM : E. DORNELLE
IREP O : S . GISSLEMANN 07 69 18 11 80
CH du Gers : à désigné

Coordonatrices :

- Inscriptions / kiosque H.PIQUES 06 18 79 02 15
- Accueil /C TAPIA- ALIER 07 81 20 18 28
- Collation / Julien SERRA 06 40 48 78 68
- Organisation / logistique / photographe 06 64 24 39 79
-Mise en place ateliers animations S.MEDIAMOLE 06 70 06 13 72
Guide groupe 1 C. ARCHAMBAUT 07 86 26 86 22
Guide groupe 2 : N TECHER 06 71 17 29 09
Guide groupe 3 : C. BOSQUE 06 33 07 74 63
Guide groupe 4 : P .BOSQUE 06 87 77 17 25
Responsable P M Réduite : C. TAPIA- ALIER 07 81 20 18 28
E. LASSUS 06 12 35 99 21
Animation ASDV : A. DECHE 06 82 02 56 14
Animation H MUTELLE : C. VAZQUEZ 06 72 58 09 09
Animation CODOS 32 : S. MEDIAMOLE 06 70 06 13 72
Animation le SOUFLE N : J. KALUSZYNSKI
Animation NEO : J-M CATIL
Secourisme Morgane BOSQUE

Urgence 15/18/17/112

Schéma de Mise en place et d'organisation de l'accueil

Coordonatrice Hélène PIQUES

Accueil au kiosque Mme Carolina TAPIA- ALIER , Mme Laurence DESOUZA

Inscriptions Mme Hélène PIQUES , Mme Christelle CANTARUTI, Mr Claude BONNOT

Mise en place des Animations pédagogiques Mme Sophie MEDIAMOLE, Mr Patrick BOSQUE, Cyril BOSQUE

Collation Kiosque Mr Julien. SERRA, Mme Jackie. TOULET, Mme Sylviane BOSQUE

Stands UNFAM Mme Elisabeth DORNELLE, NEO MR YANN CORNUS. ASDV : A. PORTAL – FERRIS

Inscriptions
1 table
3 chaises

Départ marche environnementale G1 9H 00
Départ marche environnementale G3 9H 20
Arrivée marche environnementale G2 11 H 40
Arrivée marche environnementale G4 12 H 00

Accueil

Reserve stock
Aces elec

Sanitaire
WVC

Accueil collation
2 tales+ électricité

Brifing

Stand NEO
1 Table 2 Chaises

Stand ASDV
1 Table 2 Chaises

Stand UNAFAM
1 Table 2 Chaises

Mise en
place des
Animation

Départ marche environnementale G1 9H 00

Départ marche environnementale G3 9H 20

Arrivée marche environnementale G2 11 H 40

Arrivée marche environnementale G4 12 H 00

parking

Ephémère



Message des organisateurs

Pour certains, cette présentation de l'organisation de la marche environnementale peut paraître stricte et rigoureuse. Notre intention en la présentant sous cette forme, et de donner à tous les acteurs une information commune permettant à chacune et à chacun de savoir ce qu'il aura à effectuer ainsi que d'avoir une vision globale de l'organisation de la matinée.

De plus, comme nous le savons toutes tous, la notion de temps peut-être très subjective, parfois on trouve que le temps passe vite et parfois on trouve le temps long. C'est pour cette raison, que nous avons également choisi d'y intégrer une planification horaire de façon à permettre à chacun d'avoir un repère dans le temps et dans l'espace avec le schéma détailler en introduction.

Nous espérons, que cette préparation facilitera votre participation et collaboration à cette matinée de rencontres, d'échanges, riche en émotions de toute sortes partagées dans la bonne humeur et la convivialité.

Nous vous remercions de nous faire part de vos remarques, observations et restons à votre disposition pour tous renseignements.

Nous vous adressons nous remerciments les plus chaleureux d'avoir accepté de collaborer et de participer à l'organisation de cet événement majeur de notre association

Bien à vous

Le bureau de l' ASDV



Bilan post événement