

Thème de l'action	Objectifs	Présentation générale des actions	Exemple d'action	Acteurs	Période	Evaluation
Communication Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la communication interne et faciliter la compréhension de tous les acteurs - Avoir une lisibilité et visibilité au niveau externe - Créer des outils de communication et un lieu commun pour identifier l'ASDV - Parrainer l'association, développer l'image de marque et la reconnaissance - Construire des passerelles et des liens entre les partenaires d'horizons différents - Elaborer et formaliser des projets pour candidater à des appels à projets, des subventions, et au BPG... 	<ul style="list-style-type: none"> - Réunions d'information - Création d'outils de communication - Identification des partenaires et conventionnement entre les partenaires - Veille sur les appels à projets, construction de dossiers de subventions et évaluation - Journées de communication avec les membres de l'ASDV 	<ul style="list-style-type: none"> - Site internet pour créer du lien entre les membres, pour faire une vitrine vers l'extérieur, pour se mettre à jour sur l'actualité de l'association et pour permettre à d'autres personnes d'y adhérer - Logo pour identifier et symboliser les valeurs de l'ASDV - Flyer et affiche synthétiques pour parler de l'ASDV, faciliter la compréhension de la RPS et des missions de l'ASDV - Carte de vœux - Charte de bonne pratique de façon synthétique et imagée pour connaître les mesures respectueuses à prendre pour les utilisateurs des sentiers - Bulletin d'adhésion pour rejoindre l'association - Convention et listing des partenaires - Diaporama et flyer de présentation du BPG - Vidéos promotionnelles des projets de l'ASDV - Articles de presse et interview pour mettre en avant les projets - Détermination d'ambassadeurs qui portent les valeurs et l'éthique de l'association - Mise en place de parrainage dans le cadre de projets collaboratifs : un parrain sportif qui parraine un établissement médicoéducatif sous plusieurs formes telles des actions communications, la remise de récompenses, des échanges et des partages pendant les projets collaboratifs... sur la durée du projet - Règlement intérieur pour définir l'éthique, les valeurs et le fonctionnement général de l'association - Création d'un outil présentant le projet associatif dans le but d'avoir la même information et compréhension des projets de l'ASDV - Réunions par thématique et comptes rendus de ces dernières adressées à tous les membres - Organisation d'une assemblée générale minimum 1 fois par an - Mise en place d'un fonctionnement communautaire et participatif en nommant des référents spécialistes par thématique de l'association de façon à légitimer les actions menées et à se répartir les tâches - Articles réguliers sur les activités de l'association sur la lettre mensuelle de l'hôpital destinée à tous les personnels du CH du Gers - Mails d'informations sur la messagerie intranet de l'hôpital à destination du personnel du CH du Gers - Mails réguliers aux membres, aux bénévoles, aux sympathisants, à la direction du CH du Gers et aux partenaires de l'ASDV pour les tenir informer de l'activité de l'association - Journée de rencontres, d'échanges, de communication avec les membres de l'ASDV 	<ul style="list-style-type: none"> - Groupe de communication de l'ASDV - Groupe de communication du CH du Gers pour les articles lettre mensuelle - Informaticien du CDA 32 pour le site internet - Service informatique du CH du Gers - Ambassadeurs de l'ASDV - Parrains du RCA - Groupe de la RPS de l'ASDV - Le secrétariat de l'ASDV - Les référents porteurs des projets spécifiques par thématique 	<ul style="list-style-type: none"> - Sur toute l'année en fonction des avancées de chaque projet - Journée avec les membres de l'ASDV en milieu d'année - AG en fin d'année 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'outils de communication - Nombre de parution d'articles - Nombre de réunions et de comptes rendus - Nombres de partenaires engagés - Questionnaire de satisfaction distribué à l'AG et diffusé aux partenaires pour évaluer les outils et la communication mis en place